



# kcc-channel

# 基本操作マニュアル

## ●注意事項●

このマニュアルは、慶應義塾大学通信教育課程在籍生を対象に公開しています。本マニュアルの著作権は慶應義塾大学通信教育部が有しており、無断転載や配布は認めません。

第9版 2023年8月24日公開  
慶應義塾大学通信教育部作成

# 目次

<b>1. kcc-channel の概要 .....</b>	<b>4</b>
(1) kcc-channel とは.....	4
(2) 推奨環境 .....	4
(3) OS が分からない場合.....	5
(4) ブラウザが分からない場合 .....	6
(5) 利用上の注意.....	6
<b>2. kcc-channel を利用する.....</b>	<b>8</b>
(1) ログインをする .....	8
(2) ポップアップブロックの解除の設定 ～kcc-channel を利用する前に～ .....	9
① Microsoft Edge の場合 .....	9
② Google Chrome の場合 .....	10
③ Mozilla Firefox の場合.....	11
④ Macintosh の場合 (Safari) .....	12
⑤ スマートフォン・タブレットで利用する場合 (参考) .....	13
(3) kcc-channel の画面構成.....	15
<b>3. kcc-channel でレポートを提出する .....</b>	<b>16</b>
(1) kcc-channel でレポートを提出する際の注意点 .....	16
(2) 提出できる電子ファイルの種類.....	16
(3) 提出するレポートの様式.....	17
(4) レポートを提出する .....	18
① レポート提出状況一覧.....	18
② レポート提出履歴一覧.....	19
③ レポート提出 .....	20
(5) 添削結果を確認する .....	24
<b>4. kcc-channel で申し込む.....</b>	<b>25</b>
(1) 科目試験の受験申込 .....	25
(2) スクーリングやメディア授業、放送授業の履修申告 .....	27
<b>5. 掲示情報を確認する .....</b>	<b>31</b>
(1) 掲示情報を見る .....	31
(2) メール通知機能を利用する .....	32
<b>6. 履修状況を確認する .....</b>	<b>33</b>

## 事務局からのお知らせ

### ☆☆操作上の注意☆☆

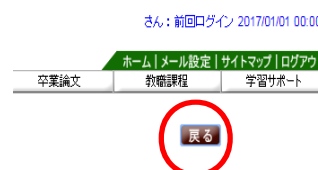
ブラウザ上部メニューにある「←」(戻る) ボタンで前の画面に戻ろうとすると、一部の画面で正常に 動作しない場合があります。前の画面に戻る時は、必ず kcc-channel の画面内に表示されている「戻る」と書いてあるボタンで戻るようにしてください。

× 「←」(戻る) ボタンの例 ×

(正常に動作しない場合がある例)



○ kcc-channel 内の「戻る」ボタン ○



### ☆☆メンテナンス時間☆☆

kcc-channel ではデータ更新作業のため、毎日 AM 2:00～AM 4:30 (日本標準時) まで、ログイン・利用することができません。深夜のご利用時に、レポート提出や科目試験受験申込、スクーリング履修申告を行う場合、途中でメンテナンス時間になると完了できない場合があります。予めお気を付けてください。

### ☆☆スマートフォンでは利用できません☆☆

kcc-channel では推奨環境 (p.4 以降) が設定されていますが、スマートフォンやタブレット等、モバイル端末は推奨環境ではありません。

推奨環境外では、履修申告等を含む全ての操作が正常に完了する保証はありません。推奨環境外で起きたトラブルについては通信教育部でサポートしていません。また、掲示情報等で添付ファイルが開かない等、一部の機能で制限を受けることがわかっています。

必ず推奨環境を満たす環境でご利用ください。

### ☆☆パスワードは忘れずに☆☆

特に、ご利用の PC の買い替えてわからなくなったケースや、ブラウザに記憶させていたパスワードがわからなくなった等、パスワードを紛失するケースが多く発生しています。

パスワードをリセットする際は事務局でご利用状況を確認する必要があり、お時間を頂戴する場合がありますので、十分にご注意ください。

# 1. kcc-channel の概要

## (1) kcc-channel とは

kcc-channel は、慶應義塾大学通信教育課程で学習を進めていくために必要となる情報の閲覧や各種手続きが WEB 上で行える学習活動支援システムです。

各種申込手續	各種情報照会
科目試験受験申込 スクーリング履修申告 卒業論文指導に関する諸手續	履修状況照会 レポート提出状況照会 科目試験結果照会 スクーリング成績照会

## (2) 推奨環境

kcc-channel では、次に挙げる環境を「推奨環境」としています。推奨環境以外の環境でご利用の場合、一部の機能で正常に動作しない場合があります。特に履修申告や科目試験受験申込等、重要な手続きは推奨環境を満たす環境でご利用ください。

特に、kcc-channel は原則として **パソコンでの利用を前提としています**。各種タブレット、スマートフォンでは後述の「ポップアップブロックの解除」の方法が機種ごとに異なり、また一部の機能での動作を保証していませんので、あらかじめご了承ください。

表 1 推奨環境

	Windows	Macintosh
OS	Windows 10 Windows 11	macOS 10.9~11.0

※macOS Monterey/Ventura は推奨環境ではありません。

また、OS によって、推奨しているインターネットブラウザは異なります。  
詳しくは、次頁の「表 2 OS ごとの推奨ブラウザ対応表」で確認してください。

表 2 OS ごとの推奨ブラウザ対応表

インターネット ブラウザ	Windows		macOS
	10	11	
Microsoft Edge（最新版を推奨）	○	○	—
Mozilla Firefox（最新版を推奨）	○	○	○
Google Chrome（最新版を推奨）	○	○	○
Safari（最新版を推奨）	×	×	○

### (3) OS が分からない場合

OS(Operating System)とは、パソコンの動作に関わる最も基幹的なソフトウェアです。主に、①Windows と②Macintosh の 2 種類があります。自分の使用している PC の OS が分からない場合は、それぞれ以下の方法で確認することができます。

#### ①Windows の場合

画面左下「スタート（windows マーク）」をクリック  
 →「設定(歯車)マーク」をクリック  
 →「システム」をクリック  
 →左下「バージョン情報（あるいは詳細情報）」をクリック  
 にて所持している PC の情報を確認してください。

※保有している PC のバージョンによっては確認方法が上記と異なる場合があります。

#### ②Macintosh の場合

画面左上「Apple メニュー（リンゴマーク）」をクリック  
 →[この Mac について] をクリック  
 にて所持している PC の情報を確認してください。

※保有している PC のバージョンによっては確認方法が上記と異なる場合があります。

## (4) ブラウザが分からない場合

インターネットに接続したパソコンで、様々な WEB ページを表示させるためのソフトウェアを、「ブラウザ」(または「インターネットブラウザ」) といいます。ブラウザの種類がどうしてもわからない場合はアイコンでどのブラウザを使っているのか目安にしてください。



※各ロゴマークの著作権は、各ブラウザの著作権者に有しており、無断転載は禁じています。

## (5) 利用上の注意

以下の操作を行うと画面レイアウト崩れや、データ不整合状態となる可能性があります。絶対にこのような操作を行わないでください。

- ・ 同一の P C 上で、複数のブラウザ、複数ウィンドウ、複数タブで同時に操作すること
- ・ 動作保証対象 O S ・ ブラウザ以外で操作すること
- ・ O S ・ ブラウザの言語を日本語以外に設定して操作すること
- ・ ブラウザの「戻る」「進む」ボタンで操作すること
- ・ ページの再読み込み(「最新の情報に更新」や F5 キーを押下する など)を行うこと
- ・ ボタン押下後、画面に結果が表示される前に再度ボタンを押下すること (例 砂時計マーク・水色の回転表示マークの表示中 など)
- ・ ログイン画面以外の URL を直接入力してアクセスすること (例 ログイン画面以外の URL をお気に入り登録する など)
- ・ 印刷を行う際、ブラウザの印刷機能を使用すること

## よくある質問

**Q** kcc-channel は誰が利用できますか？

**A** 慶應義塾大学通信教育課程の在学生全員です。

そのため、卒業や離籍すると kcc-channel は利用することができなくなります。

**Q** kcc-channel はスマートフォンで利用できますか？

**A** 利用することはできますが推奨していません。

特にスマートフォンやタブレット端末では、「ポップアップブロック機能」の解除可否や、その方法が、機種によって異なります。そのため、推奨環境には指定していません。

利用することはできますが、スマートフォンやタブレット端末利用時の動作不良を理由とした各種手続の不備・遅延について、通信教育部では責任を負いかねますので予めご了承ください。

**Q** Internet Explorer なのか、Microsoft Edge なのかわかりません。

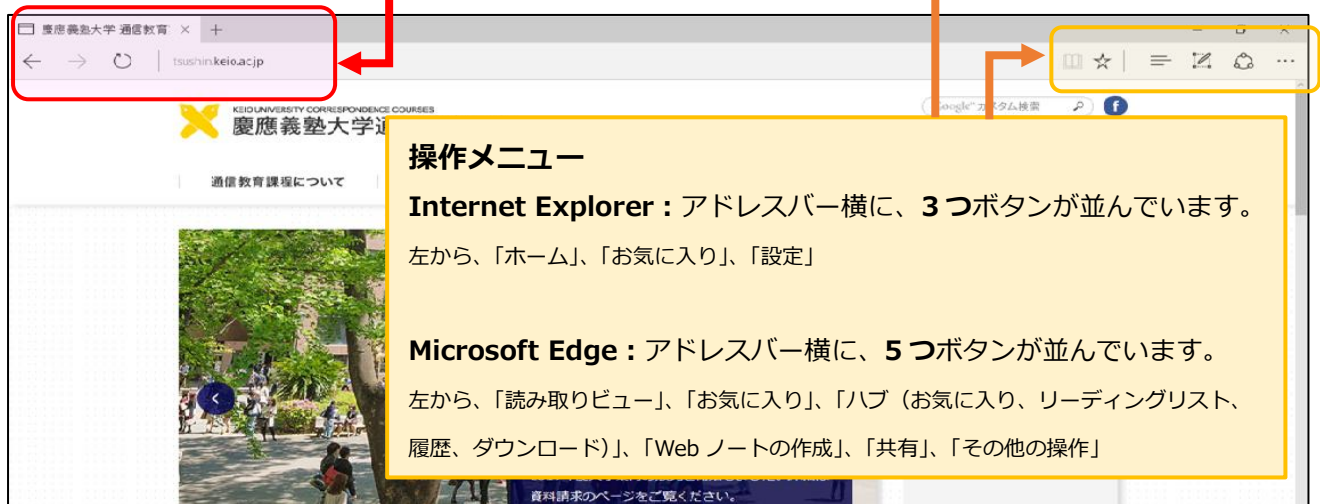
**A** どうしても分からない場合は、以下の画面上の違いを参照してください。

(ただしバージョンによって若干見た目が変わります)

### Internet Explorer



### Microsoft Edge



## 2. kcc-channel を利用する

### (1) ログインをする

kcc-channel は成績状況等個人情報を閲覧することができるため、ユーザー認証がかけられています。ログインには慶應 ID とそのパスワードの取得が必要になりますので、必ずアクティベーション作業を実施してからログインしてください。

アクティベーション作業については[こちら](#)を参照してください。

- ① kcc-channel のログイン画面を表示させます。ブラウザの URL 入力エリアに以下の URL を入力し、ログイン画面を表示させます。

ログイン画面 URL     <https://kcc-channel.keio.ac.jp/sp/UpLogin>



ログイン画面のイメージ

- ② ログイン画面では慶應 IDとそのパスワードを入力し、「**Login**」ボタンをクリックします。

### <慶應 ID やパスワードを忘れた場合、アクティベーションができない場合>

こちらの [keio.jp お問い合わせフォーム](#) よりその旨連絡してください。

<https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/tsushin/contact/kcc-kojp.html>



## (2) ポップアップブロックの解除の設定 ～kcc-channel を利用する前に～

ある特定の Web ページ開いたとき、今まで開いていたウィンドウとは別に自動的に一番手前に開かれる小さなウィンドウを、「ポップアップウィンドウ」（またはポップアップ）といいます。

ポップアップは、ユーザーの意図とは関係なく開くことから、セキュリティ保護のため、ほぼ主要なブラウザで初期状態として自動で開くことをブロックする機能が実装されており、これを一般に「**ポップアップブロック機能**」と呼びます。

kcc-channel では、各種機能でこの「ポップアップ」を活用しており、**kcc-channel に対してもポップアップブロック機能を有効としていると各種機能の利用に大幅な支障を来すこととなります。**そのため、kcc-channel に対してはポップアップブロック機能を解除するとともに、不要なサイトに対しては引き続き有効としておくことを推奨しています。（ただし、個別サイトに応じた設定の可否については、ブラウザによります）

### ① Microsoft Edge の場合



Microsoft Edge を起動し、「・・・」（詳細）をクリックして、「設定」をクリックします。「詳細設定を表示」をクリックすると、『ポップアップをブロックする』の設定をオフにします。（サイトごとの許可ではなく全てのサイトに適用されます）



※OS や Edge のバージョンによって若干変わる場合があります。

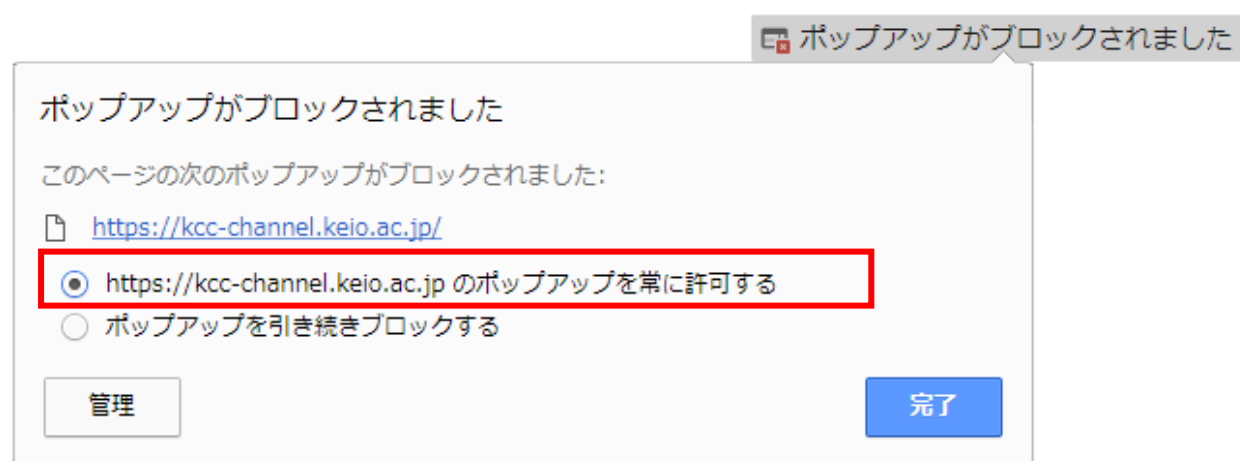
## ② Google Chrome の場合



トップ画面の「お知らせ」などクリックすると、Google Chrome では、画面の上部のアドレスバーに赤枠のメッセージが表示されます。



「ポップアップがブロックされました」のメッセージをクリックすると、以下のようなメッセージが表示されますので、「https://kcc-channel.keio.ac.jp のポップアップを常に許可する」の横の○をクリックの上、「完了」ボタンをクリックしてください。



※表示の見た目やメッセージの文言はバージョンによって若干変わる場合があります。

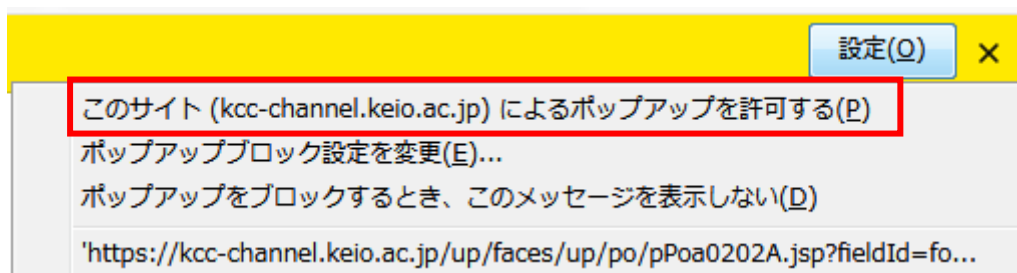
### ③ Mozilla Firefox の場合



トップ画面の「お知らせ」などクリックすると、Mozilla Firefox では、画面の上部に赤枠の黄色いメッセージが表示されます。



「設定 (Q)」ボタンをクリックすると、以下のように選択肢が表示されますので、「このサイト (kcc-channel.keio.ac.jp) によるポップアップを許可する (P)」をクリックします。



※表示の見た目やメッセージの文言はバージョンによって若干変わる場合があります。

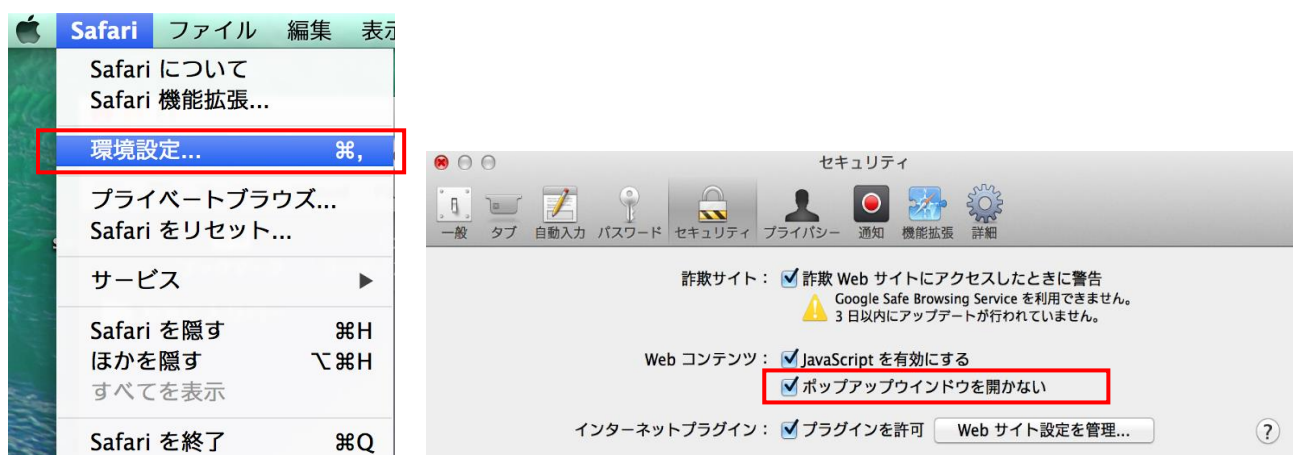
#### ④ Macintosh の場合 (Safari)



Macintosh のコンピュータで標準インターネットブラウザに設定されている「Safari」では、①～③までのブラウザと異なり、ポップアップがブロックされていることが表示されません。

##### (Safari v.11 以前)

Safari を起動し、画面上のメニューバーから「Safari」→「環境設定」をクリックします。「セキュリティ」のタブを開いて、「ポップアップウィンドウを開かない」のチェックマークを外してください。ただし、Safari v.11 以前では、ページ単位でのブロック・許可なども設定できず、Safari 全体での一律の設定となります。



※表示の見た目やメッセージの文言はバージョンによって若干変わる場合があります。

##### (Safari v.12 以降)

Safari を起動し、kcc-channel を開いた状態で、アドレスバー（画面上部の URL が表示されているエリア）を右クリックし、「この WEB サイトでの設定...」をクリックします。

「ポップアップウィンドウ」の設定を「許可」とすると、kcc-channel 上でのポップアップウィンドウを許可することができます。



アドレスバーから設定できない場合は、画面上のメニューバーから「Safari」→「環境設定」を開き、「Web サイト」から「ポップアップウィンドウ」を開いて、ポップアップウィンドウの設定を「許可」としてください。

**※Safari の「リーダー」機能は必ず「オフ」にしてください。**

## ⑤ スマートフォン・タブレットで利用する場合（参考）

kcc-channel ではスマートフォン・タブレット端末での利用を推奨していませんが、やむを得ずスマートフォン・タブレット端末で利用する場合の、ポップアップブロック機能の解除方法を掲載いたします。なお、本マニュアルで掲載するのはiOS、Android を OS としているスマートフォン・タブレット端末での解除方法で、それ以外の OS を持つ端末については各自で確認してください。また、OS のバージョン、機種等によって操作方法が異なる場合があります。

ただし、この説明は kcc-channel の全ての機能を iOS、Android 端末で動作することを保証しているものではありません。推奨環境外での動作不良を理由とした期限後の履修申告や科目試験受験申込等各種手続についての特別措置はありません。また、ポップアップブロック機能を解除したことによるセキュリティレベルの低下や、それに伴う各端末でのトラブル発生について、通信教育部では一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

### ○iOS 端末の場合（iPhone、iPad 等）



「設定」アプリ→「Safari」の順にタップし、「ポップアップブロック」を左にスワイプまたはタップして、解除してください。

（以下の画面のように緑の場合は「有効」）

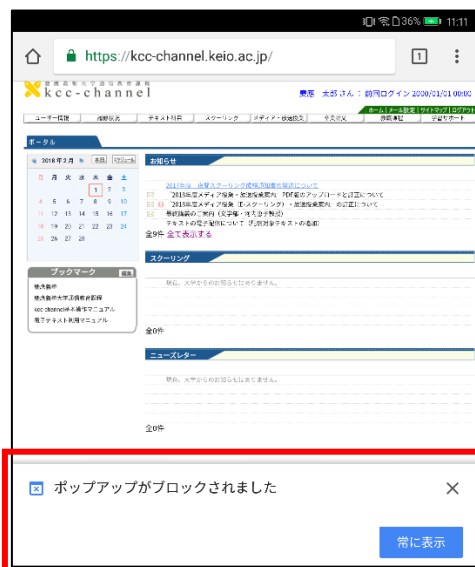


※iOS のバージョンによってメニュー構成が若干変わる場合があります。

## ○Android 端末の場合



トップ画面の「お知らせ」などタップすると、画面下部に、「ポップアップがブロックされました」と表示されます。「常に表示」をタップすると、kcc-channel でのポップアップウィンドウが別タブとして開くようになります。



あるいは、ブラウザ画面右上のメニューアイコン「⋮」をタップし、「設定」→「サイトの設定」→「ポップアップ」と進むと、ポップアップブロックを解除することもできます。



※Android のバージョンや機種によってメニュー構成が若干変わる場合があります。

なお、本マニュアルに記載したスマートフォン・タブレット端末でのポップアップブロックの解除方法はあくまで一例で、機種・OS のバージョン・ブラウザアプリ等によっては解除方法が異なる場合があります。個別の機種での設定方法のお問い合わせは、通信教育部では対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。



### (3) kcc-channel の画面構成

kcc-channel は主に 5 つのメニューで構成されています。

The screenshot displays the kcc-channel web interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links. Below this is a main menu bar with various options. The main content area is divided into several sections: a calendar for February 2018, a 'お知らせ' (Notice) section with recent announcements, a 'ブックマーク' (Bookmark) section with links to manuals, and a 'スクーリング' (Scheduling) section. The interface is color-coded to match the menu categories described in the text.

慶應義塾大学通信教育課程  
kcc-channel

慶應 太郎さん：前回ログイン 2000/01/01 15:00

ホーム | メール設定 | サイトマップ | ログアウト

ユーザー情報 | 履修状況 | テキスト科目 | スクーリング | メディア・放送授業 | 卒業論文 | 教職課程 | 学習サポート

ポータル

2018年2月 本日 スケジュール

お知らせ

2017年度 夜間スクーリング成績通知書の発送について  
『2018年度メディア授業・放送授業案内』PDF版のアップロードと訂正について  
『2018年度メディア授業(E-スクーリング)・放送授業案内』の訂正について  
テキストの電子配信について(配信対象テキストの追加)

全0件 全て表示する

ブックマーク 編集

慶應義塾  
慶應義塾大学通信教育課程  
kcc-channel基本操作マニュアル  
電子テキスト利用マニュアル

スクーリング

現在、大学からのお知らせはありません。

全0件

Copyright 2006 Japan System Techniques Co., Ltd. All rights reserved

#### 赤色：メニューバー

様々なメニューを格納しています。kcc-channel の各種機能呼び出す際に使います。

#### 青色：掲示情報

通信教育部から学生の皆様にお伝えする事項を表示しています。各メッセージをクリックすると、ポップアップウィンドウで表示します。

#### 緑色：カレンダー

自分のスケジュール等を管理できます。

#### 黄色：ブックマーク

大切なマニュアルなどを掲載しています。

### 3. kcc-channel でレポートを提出する

2019 年度から、電子ファイルで作成したテキスト科目のレポートを、kcc-channel を利用して提出できるようになりました。この章では、レポートの提出から結果確認までの操作方法を解説します。

#### (1) kcc-channel でレポートを提出する際の注意点

kcc-channel では、対象の科目・課題年度に限り、kcc-channel 内でレポートを提出することができます。対象の科目については別途などで確認してください。ただし、提出したレポートが不合格となった場合は、再提出期限切れ（再履修）にならない限り、**提出方法（WEB または郵送）を切り替えることはできません。**

kcc-channel と郵送どちらもレポートを提出した場合、**先に事務局での受付処理が完了したレポートのみが有効**となります。また、電子ファイルでのレポートの作成方法を含めて、基本的なパソコンやワープロソフトの操作方法については事務局でのサポートはできません。各自で確認してください。

なお、kcc-channel はメンテナンスのため、利用を一時的に停止することもありますので、メンテナンス時間等のご案内には十分注意してください。

#### (2) 提出できる電子ファイルの種類

kcc-channel を利用して提出することができるレポートは、以下の拡張子、サイズ上限を満たすファイルに限られています。これら以外の拡張子、あるいはサイズ上限を超過した容量のファイルは、kcc-channel を利用して提出することができません。

〔提出が可能なファイル・拡張子〕

ファイルの種類	拡張子	サイズ上限・個数
Word 文書* * Microsoft Word で開くことができる ファイル形式	.docx または .doc	2MB 未満 最大 2 ファイルまで (2048KB 未満)

『Microsoft Word』の利用を前提にしていますが、macOS 標準搭載の『Pages』や、『WPS Office（旧 KINGSOFT Office）』等のワープロソフト、『Google ドキュメント』等のブラウザを利用するオフィスソフトを利用することもできます。ただし、初期設定では提出ができない拡張子で保存される可能性もありますので、必ず提出が可能な拡張子のファイルになる様に各自で設定に注意してください。



### (3) 提出するレポートの様式

提出するレポートファイルの様式について、一例を紹介します。以下はレポートを「ワープロ用のレポート用紙」を使用して提出する場合の様式に準じています。『塾生ガイド』の「4章通信授業による学習②-3」レポートの作成・提出方法-（3）レポートの書き方-2）ワープロ」部分も必ず参照してください。

「レポート課題」で担当教員からの指示がある場合は、そちらを優先してください。

〔推奨するレポート様式〕

項目	様式
Word 文書のファイル名	任意のファイル名で構いません (提出時に自動でファイル名が変更されます)
ヘッダーの表記	Word 文書のヘッダー部分に、以下を記載 学籍番号 8 桁+氏名 例) 01234567 慶應太郎
一頁あたりの行数・文字数	外国語科目：一頁 15 行 (文字数定めなし) 外国語以外の科目：一頁 20 行 (一行 40 字)
一行目	科目名・課題年度を記載してください
文字の大きさ	10～12 ポイント
ページ番号	ページ番号を表示する

## (4) レポートを提出する

メニューバー：「テキスト科目」→「レポート」→「レポート提出」

### ① レポート提出状況一覧

レポート提出状況一覧

戻る

01234567

この画面には、郵送による過去のレポート提出履歴と現在kcc-channelでレポート提出が可能な科目・課題が表示されます。  
郵送で提出されたレポートは、受付が完了した翌日に表示されます。郵送とkcc-channel両方から提出した場合は、『先に受け付けられたレポート』を受け付けます。

表示行数 10 科目名称

状況

未提出

再提出

添削中

合格

WEB提出可

検索

状況	受付日	分類	科目コード・科目名称	課題	単位	評価	返送日	WEB提出可	備考
未提出		総合教育	T0AA000302:歴史(東洋史)		2.0			○	
未提出		総合教育	T0AA000401:文学		4.0			○	
未提出		総合教育	T0AA000601:歴史(西洋史)		2.0			○	
提出済	2019/09/01	総合教育	T0AB000101:経済学		4.0	不合格	2019/09/17		
未提出		総合教育	T0AB000401:政治学(A)		4.0			○	
合格	2019/09/11	総合教育	T0DA000302:英語Ⅱ	第1回	2.0	合格	2019/09/25		
合格	2019/09/15	総合教育	T0DA000302:英語Ⅱ	第2回	2.0	合格	2019/10/15		
未提出		総合教育	T0DA000401:英語Ⅶ	第1回	2.0			○	
未提出		総合教育	T0DA000401:英語Ⅶ	第2回	2.0			○	
提出済	2019/10/06	総合教育	T0DA000701:英語Ⅰ	第1回	2.0	不合格	2019/11/29		

15件

1/2 ページ

1 2

戻る

「レポート提出」機能を開くとまず、「レポート提出状況一覧」画面が開きます。

「レポート提出状況一覧」には、**kcc-channel 内でレポート提出可能な科目に加え、郵送でレポートを提出した科目、仮認定を含む既にレポート合格済の科目**が表示されています。そのうち、kcc-channel 内で提出が可能な科目には、「WEB 提出可」欄に○印が付いています。また、科目の状況によって「備考」欄には次のようなメッセージが表示されます。

#### 〔備考欄に表示されるメッセージ例〕

表示メッセージ	
再提出期限:20YY/MM/DD (日付)	提出したレポートが不合格で返却された場合に再提出期限日(6ヶ月以内)が表示されます。 ただし、再提出期間内に休学を予定している場合は、表示の日付と実際の再提出期限日が異なる場合があります。
無効のレポートがあります	提出したレポートが「添削不能」で返送された場合に表示されます ※「添削不能」とは、提出したレポートが添削する水準に達していないと添削教員が判断した場合に表示されます。また、科目を間違えて提出されたと思われるレポートも「添削不能」となります。
20XX 年度廃止科目	全面書換等の理由で廃止された科目の場合に表示されます。 ただし廃止後1年間は学習を継続することが可能です。
再提出期限切れとなったレポートがあります	「不合格」で返却されたレポートの返送日から6ヶ月以上が経過し、再履修扱いとなった場合

①「レポート提出状況一覧」の画面で提出したい科目の科目名をクリックすると、以下の「レポート提出履歴一覧」の画面が開きます。

## ② レポート提出履歴一覧

■ レポート提出状況一覧>レポート提出履歴一覧 戻る

TOEA001901:西洋哲学史 I

状況	受付日	課題年度	無効理由	評価	返送日	備考	提出	詳細
未提出							<b>提出</b>	

1件 ◀ > 1/1 ページ > >> 1

戻る

「レポート提出履歴一覧」ではその科目のレポート提出状況が表示されます。画面を開いた時点で kcc-channel で提出可能な科目には「**提出**」ボタンが表示されます。レポートを提出する場合は「提出」ボタンをクリックしてください。

過去に一度も提出したことがない科目で、kcc-channel 内で提出可能な科目の場合、一番上の行に「状況」欄が「未提出」と表示されます。

■ レポート提出状況一覧>レポート提出履歴一覧 戻る

TOEA003502:地理学 I (L)

状況	受付日	課題年度	無効理由	評価	返送日	備考	提出	詳細
再提出		2019				再提出してください(再提出期限: 2019/08/18)	<b>提出</b>	
提出済	2019/02/12	2019		不合格	2019/02/19	WEB受付	<b>参照</b>	

kcc-channel で過去に提出されたレポートは備考欄に「WEB 受付」と表示されます。過去に提出したレポートの添削結果を確認したい場合は、「**参照**」ボタンをクリックしてください。

また、過去に提出したレポートが「不合格」で返却され、かつそのレポートの返送日から6ヶ月以内の再提出期限内であれば、再提出することができます。再提出期限内は備考欄に「**再提出してください(再提出期限: 20YY/MM/DD)**」が表示され、「**提出**」ボタンが表示されます。

TOEA006003:日本史概説 I :第1回

状況	受付日	課題年度	無効理由	評価	返送日	備考	提出	詳細
合格	2018/11/25	2018		合格	2018/12/16	郵送受付		

なお、郵送で提出したレポートの履歴も確認できます。その場合「備考欄」には「郵送受付」と表示されます。また、「提出」や「参照」等のボタンは表示されません。

### ③ レポート提出

②レポート提出履歴一覧の画面で「提出」ボタンをクリックすると、「レポート提出」画面が表示されます。

まず提出したい課題年度をプルダウンで選択します。課題年度を選択すると、レポート課題が表示されます。

**※再提出時は前回提出レポートの課題・問題選択が自動で表示され、変更できません。  
また、再提出の場合は、前回提出した不合格レポートの添付は不要です。**

\*画面イメージは Google Chrome 版の画面です。

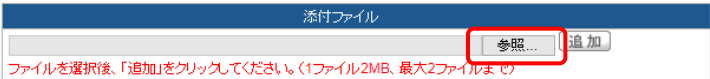
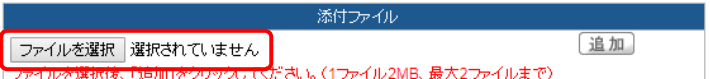
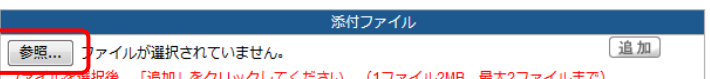
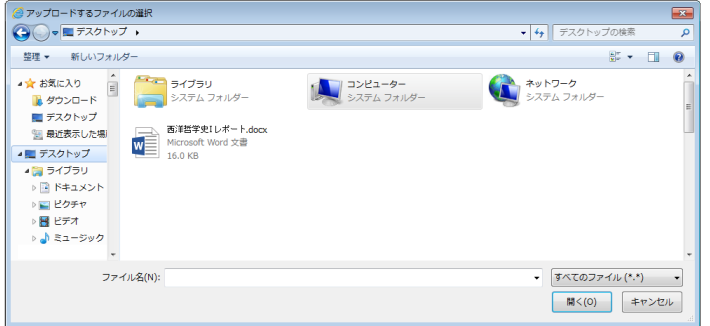
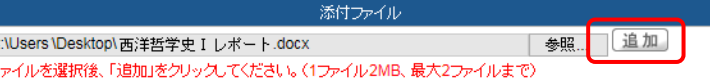

## 1) 問題選択 （【選択課題】の場合のみ）

レポート内容	
科目名	T0EA001901:西洋哲学史 I
問題選択	<input type="checkbox"/> 問1 <input type="checkbox"/> 問2 <input type="checkbox"/> 問3 <input type="checkbox"/> 問4 <input type="checkbox"/> 問5

レポート課題集で【選択課題】とされている課題の場合、選択した問題番号にチェックボックスを入れてください。

## 2) ファイルを添付する

ファイル添付の方法は、ブラウザによって異なります。以下では、Internet Explorer、Google Chrome、Mozilla Firefox の場合を例示します。

<p>①</p> <p>【Internet Explorer の場合】 「参照…」をクリックします。</p> <p>【Google Chrome の場合】 「ファイルを選択」をクリックします。</p> <p>【Mozilla Firefox の場合】 「参照…」をクリックします。</p>	<p>【Internet Explorer】</p>  <p>【Google Chrome】</p>  <p>【Mozilla Firefox】</p> 
<p>② 「アップロードするファイルの選択」が表示されるので、提出するレポートのファイルを選択します。</p> <p>※ 科目間違いには十分に注意してください！！</p>	
<p>③ ファイルパスが表示されたことを確認したら、「追加」ボタンをクリックします。</p>	
<p>④ 下にファイルが追加されます。</p> <p>※誤ったファイルを追加した場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。</p>	

### 3) 提出を確定する

レポート提出時添付ファイル

添付ファイル

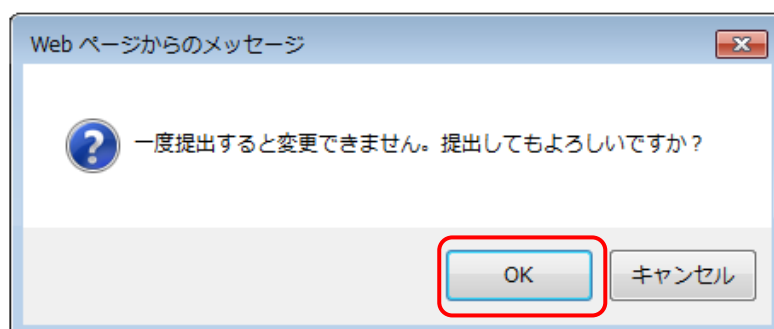
ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択後、「追加」をクリックしてください。(1ファイル2MB、最大2ファイルまで)

ファイル名	サイズ	削除
西洋哲学史Ⅰレポート.docx	100KB	<input type="button" value="削除"/>

まだ提出が完了していません。

ファイルの添付が完了したら、画面下部の「提出」ボタンをクリックしてください。  
この時点ではまだ提出が確定していません。必ず以下のメッセージを確認してください。



「提出」ボタンをクリックすると、Web ページからのメッセージが表示され、最終確認が求められます。例えば次のような事項を確認して、間違いがなければ「OK」をクリックしてください。

- ✓ 提出したい科目は間違えていませんか？
- ✓ 提出したい課題年度は間違えていませんか？
- ✓ 提出するファイルは間違えていませんか？
- ✓ 再提出で、前回のレポートを添付していませんか？（不要）

「OK」を押すと、提出を完了できます。このメッセージで「OK」を押さない場合は、提出が完了していません。十分に注意してください。

レポート提出時添付ファイル		
ファイル名	サイズ	削除
<a href="#">T0AA000601 歴史(西洋史) 11111111 20190401 1.docx</a>	100KB	

**提出されました。**

「OK」をクリックすると、提出が完了し、「**提出されました。**」と表示されます。

また、提出時にファイル名が、科目コード・科目名・学籍番号・提出日付を用いたファイル名に自動で変更されます。

### ※※ 注 意 事 項 ※※

kcc-channel への**アクセスの集中を含む理由に関わらず、このメッセージが表示された日時が、レポートの提出日時となります。**

科目試験受験申込のためのレポート提出締切日時の直前はアクセスが集中し、提出が完了するまで通常より時間がかかる恐れもあるため、必ず余裕を持って提出してください。

状況	受付日	課題年度	無効理由	評価	返送日	備考	提出	詳細
添削中	2019/04/01	2019				WEB受付		<a href="#">参照</a>

提出が完了すると、「状況」欄が「添削中」に変わり、「受付日」に提出が完了した日付が表示されます。また、「提出」ボタンが表示されなくなり「参照」ボタンが表示されます。

## (5) 添削結果を確認する

kcc-channel で提出したレポートの添削結果は、kcc-channel 上で返送されます。

状況	受付日	課題年度	無効理由	評価	返送日	備考	提出	詳細
提出済	2019/02/01	2019		不合格	2019/03/01	WEB受付		<b>参照</b>

教員から添削が返却されると、「状況」欄が「提出中」に、「評価」、「返送日」がそれぞれ表示されます。添削結果を確認する際は「**参照**」をクリックします。

レポート内容

科目名	TOAA000601 : 歴史〈西洋史〉	課題	課題年度	2019	受付日	2019/02/01 00:00
問題選択	問1					
状況	添削済					

レポート提出時添付ファイル

ファイル名	サイズ	削除
TOAA000601_歴史(西洋史)_11111111_20190401_1.docx	100KB	

フィードバック

返送日	2019年03月01日	評価	不合格	添削教員名	慶應 太郎
-----	-------------	----	-----	-------	-------

提出時のファイル

評価

講評欄

テキストを精読し、内容を十分に理解しているか？ ☒ 不十分  
 与えられた課題の趣旨を正しく把握しているか？ ☒ 不十分  
 自分なりの論旨が展開できているか？ ☒ 不十分  
 参考文献を十分に利用しているか？ ☐ 不十分  
 参考文献の引用や記載方法が正確であるか？ ☐ 不十分  
 レポートの文章表現が整っているか？ ☒ 不十分  
 字数や用紙の使用方法が正確であるか？ ☐ 不十分  
 誤字・脱字なく記述されているか？ ☐ 不十分  
 ~~~が十分ではありません。

フィードバック時添付ファイル

| 添削教員からの参考資料（ある場合のみ）                         | サイズ   |
|---------------------------------------------|-------|
| TOAA000601_歴史(西洋史)_11111111_20190401_1.docx | 100KB |

画面へ

戻る

参照画面では、提出時のファイル、評価、講評欄、添削教員からのコメントを確認することができます。

また、教員からコメントだけでなく参考資料として添付ファイルが添付されている場合があります。提出時のファイルや教員からの参考資料がある場合、**ファイルをダウンロードして確認**してください。



## 4. kcc-channel で申し込む

### (1) 科目試験の受験申込

メニューバー：「テキスト科目」→「科目試験」→「科目試験受験申込」

#### 科目試験実施一覧

戻る

##### 操作説明

1. 表示されている年度で実施される科目試験一覧です。その中で現在受験申込が可能な科目試験は、「申込」ボタンが表示されています。
2. 新規で受験申込を行う場合、申込欄の「申込」ボタンをクリックしてください。
3. 既に登録済の受験申込情報を確認する場合は「申込状況」ボタンを、編集する場合は「変更・取消」ボタンをクリックしてください。

2018 年度

検索

#### 申込が可能な科目試験の一覧

| 科目試験名称  | 申込期間                                     | 試験日                              | 申込 | 申込状況 | 変更・取消 | 備考 |
|---------|------------------------------------------|----------------------------------|----|------|-------|----|
| 第Ⅰ回科目試験 | 2018/■/■(月) 00:00 ~<br>2018/■/■(土) 00:00 | 2018/04/07(土) ~<br>2018/04/08(日) | 申込 |      |       |    |
| 第Ⅱ回科目試験 | 2018/■/■(月) 00:00 ~<br>2018/■/■(土) 00:00 | 2018/07/07(土) ~<br>2018/07/08(日) |    |      |       |    |
|         |                                          |                                  |    |      |       |    |
|         |                                          |                                  |    |      |       |    |
|         |                                          |                                  |    |      |       |    |
|         |                                          |                                  |    |      |       |    |
|         |                                          |                                  |    |      |       |    |

1/1 ページ

戻る

申し込みたい科目試験の「申込」ボタンをクリックします。「申込」ボタンが表示されていない場合は、期間外等の理由のため、申し込みができません。

#### 科目試験実施一覧 > 科目試験受験申込

戻る

##### 操作説明

1. 試験地から受験を希望する地区を、受験を希望する群のプルダウンリストから、受験科目を選択してください。
2. プルダウンリストに表示されるのは、配本済あるいは追加履修申込、自由科目履修申込が受け付けられた科目のみとなります。
3. すでに科目試験が合格している、あるいは科目の単位修得が確定している科目は、プルダウンリストに表示されません。
4. 2、3以外の受験資格チェックは、申込時点で一切行いません。実際の受験許可・不許可については、科目試験前に送付される科目試験受験受付票(11ガキ)および科目試験照会機能で確認してください。

#### 試験日程・場所

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| 試験     | 2018年度 第Ⅰ回科目試験                |
| 試験日    | 2018/04/07(土) ~ 2018/04/08(日) |
| 必須 試験地 | 選択してください ▼                    |

#### 申込試験科目

| 日付            | 群 | 時刻          | 科目名        | 備考 |
|---------------|---|-------------|------------|----|
| 2018/04/07(土) | A | 13:00~14:00 | 選択してください ▼ |    |
| 2018/04/07(土) | B | 14:30~15:30 | 選択してください ▼ |    |
| 2018/04/07(土) | C | 16:00~17:00 | 選択してください ▼ |    |
| 2018/04/08(日) | D | 09:30~10:30 | 選択してください ▼ |    |
| 2018/04/08(日) | E | 11:00~12:00 | 選択してください ▼ |    |
| 2018/04/08(日) | F | 12:30~13:30 | 選択してください ▼ |    |

戻る

次へ

申込画面では、「試験地」と群ごとに「試験科目」を選択することができます。それぞれプルダウンから、希望する試験地、試験科目を選択して、「次へ」のボタンをクリックしてください。

なお、プルダウンに表示されている科目は、『物理学、化学、生物学、経済原論以外で、配本を受けている科目』または『物理学、化学、生物学、経済原論のうち、所定の科目試験受験資格を満たしている科目』となります。**プルダウンで選択可能な状態＝科目試験受験資格がある、ということではありません。**(物理学、化学、生物学、経済原論以外で、配本を受けている科目の場合、レポート提出状況に関わらずプルダウンに表示されます)

科目試験実施一覧 > 科目試験受験申込 > **申込内容確認**

[戻る](#)

操作説明

1. 科目試験受験申込画面で選択した科目の確認画面です。申込内容に間違いがないことを確認してください。
2. この画面ではまだ申込は完了していません。必ず「**申込確定**」ボタンをクリックしてください。

| 試験            | 2018年度 第I回科目試験              |             |             |
|---------------|-----------------------------|-------------|-------------|
| 試験日           | 2018/04/07(土)～2018/04/08(日) |             |             |
| 試験地           | 札幌                          |             |             |
| 日付            | 群                           | 時刻          | 科目名         |
| 2018/04/07(土) | A                           | 13:00～14:00 | 106 歴史(日本史) |
| 2018/04/07(土) | B                           | 14:30～15:30 |             |
| 2018/04/07(土) | C                           | 16:00～17:00 |             |
| 2018/04/08(日) | D                           | 09:30～10:30 |             |
| 2018/04/08(日) | E                           | 11:00～12:00 |             |
| 2018/04/08(日) | F                           | 12:30～13:30 |             |

**申込確定**

申し込んだ試験地や試験科目を確認したうえで、必ず「**申込確定**」ボタンをクリックしてください。申込確定しなかった場合は、**申し込みが受け付けられません**ので、注意してください。

科目試験実施一覧

[戻る](#)

操作説明

1. 表示されている年度で実施される科目試験一覧です。その中で現在受験申込が可能な科目試験は、「申込」ボタンが表示されています。
2. 新規で受験申込を行う場合、申込欄の「申込」ボタンをクリックしてください。
3. 既に登録済の受験申込情報を確認する場合は「申込状況」ボタンを、編集する場合は「変更・取消」ボタンをクリックしてください。

2018 年度

[検索](#)

申込が可能な科目試験の一覧

| 科目試験名称   | 申込期間                                    | 試験日                             | 申込  | 申込状況        | 変更・取消        | 備考 |
|----------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----|-------------|--------------|----|
| 第I回科目試験  | 2018/■/■(月) 00:00～<br>2018/■/■(土) 00:00 | 2018/04/07(土)～<br>2018/04/08(日) | 申込済 | <b>申込状況</b> | <b>変更・取消</b> |    |
| 第II回科目試験 | 2018/■/■(月) 00:00～<br>2018/■/■(土) 00:00 | 2018/07/07(土)～<br>2018/07/08(日) |     |             |              |    |
|          |                                         |                                 |     |             |              |    |
|          |                                         |                                 |     |             |              |    |
|          |                                         |                                 |     |             |              |    |
|          |                                         |                                 |     |             |              |    |
|          |                                         |                                 |     |             |              |    |
|          |                                         |                                 |     |             |              |    |
|          |                                         |                                 |     |             |              |    |
|          |                                         |                                 |     |             |              |    |

1/1 ページ

[戻る](#)

最後に、申込欄が「申込済」になっており、かつ「**申込状況**」、「**変更・取消**」ボタンが表示されていることを確認してください。

## (2) スクーリングやメディア授業、放送授業の履修申告

メニューバー：「スクーリング」→「申込・照会・取消」→「スクーリング履修申告」

メニューバー：「メディア・放送授業」→「申込・照会・取消」→「メディア・放送授業履修申告」

※どちらも同じ画面が開きます。

### ■ 開講授業一覧

戻る

#### 操作説明

1. 表示されている年度で開講される授業一覧です。その中で現在出席申込が可能な授業は、「申込」ボタンが表示されています。
2. 新規で出席申込を行う場合、希望する授業の申込欄より「申込」ボタンをクリックしてください。
3. 既に登録済の申込情報を確認する場合は「申込状況」ボタンを、編集する場合は「変更・取消」ボタンをクリックしてください。

2018 年度

検索

#### ■ 申込が可能な授業種別の一覧

| 授業種別             | 受講申込期間                                 | 受講申込 | 申込状況 | 変更・取消 | 履修取消 | 備考 |
|------------------|----------------------------------------|------|------|-------|------|----|
| 夏期スクーリング         | 2016/01/01(金)00:00～ 2018/03/31(土)23:59 | 申込   |      |       |      |    |
| メディア授業(E-スクーリング) | 2016/01/01(金)00:00～ 2018/03/31(土)23:59 | 申込済  | 申込状況 | 変更・取消 |      |    |
|                  |                                        |      |      |       |      |    |
|                  |                                        |      |      |       |      |    |

「申込」ボタンが表示されているスクーリングは新規の履修申告が可能です。履修申告を完了している状態のスクーリングは、「申込済」と表示され、「申込状況」「変更・取消」ボタンが表示されます。新規に履修申告する際は、「申込」ボタンをクリックしてください。

履修申告の画面は、スクーリング種別ごとにレイアウトが異なりますが、時間割表の様に表示されます。(次頁参照)

それぞれ、履修申告の際は予め「○期△時限」「□曜日」に開講される、や、「科目試験は◇群で実施される」等の情報があると、正確かつ迅速に履修申告することができますので、予めそれぞれのスクーリング案内、メディア授業・放送授業案内等を確認のうえ、履修申告するようにしてください。

特に、スクーリングは似たような科目名の授業が多く開講されていますので、教員名も含めて確認するようにしてください。

## 【例 夏期スクーリングの場合】

■ 開講授業一覧>スクーリング・放送授業・メディア授業履修申告

戻る

操作説明

1. 受講を希望する時間枠の「選択」ボタンをクリックすると、ポップアップウィンドウが開きますので、そこから出席申込する授業を選択してください。
2. 授業を選択し終わり、各時間枠の中に自分が選択した授業(複数選択した場合は優先順位も)を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
本画面で授業を選択しただけでは、申込は完了していません。必ず「次へ」ボタンをクリックして次画面へ進み、そこで申込内容を確認したうえで「申込確定」ボタンをクリックしてください。
3. ポップアップウィンドウで科目を選択する際の注意事項については、[こちら](#)を確認してください。
4. ポップアップウィンドウが開かない場合、ポップアップブロック機能がアクティブになっている可能性があります。[こちら](#)のマニュアルを確認のうえ設定解除を行ってください。

2018 年度 夏期スクーリング

|       | 18時限 | 28時限 | 38時限 | 48時限 |
|-------|------|------|------|------|
| I 期   | 選択   | 選択   | 選択   | 選択   |
| II 期  | 選択   | 選択   | 選択   | 選択   |
| III 期 | 選択   | 選択   | 選択   | 選択   |

次へ進む

## 【例 メディア授業（E-スクーリング）の場合】

2018 年度 メディア授業(E-スクーリング)

|  | A群 | B群 | C群 | D群 | E群 | F群 |
|--|----|----|----|----|----|----|
|  | 選択 | 選択 | 選択 | 選択 | 選択 | 選択 |

次へ進む

まず、履修申告したい授業が開講されている枠の「選択」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ポップアップで授業選択画面が開きます。ポップアップ画面での授業選択方法は、次頁を参照してください。

1. 「選択してください ▼」のプルダウンをクリックします。

**授業の追加** 閉じる

2018年度 夏期スクーリング I 期 1時限

選択してください ①

追加

※★印を付してある授業は抽選のため、次授業の授業が追加できます。  
各スクーリングごとの授業の開講状況や履修状況により、追加できる希望科目数は変わります。

| 希望順位 | 授業名【担当名】 | 希望クラス |  |
|------|----------|-------|--|
|      |          |       |  |
|      |          |       |  |
|      |          |       |  |

確定

2. プルダウンの中から受講を希望する授業を選択して、「追加」をクリックします。

**★のついている科目は、抽選有の科目です。**【    】内には、教員名が入ります。

**授業の追加** 閉じる

2018年度 夏期スクーリング I 期 1時限

選択してください
 

追加 ③

②
 

- 総合教育科目 倫理学【    】2.0単位
- 総合教育科目 歴史(西洋史)【    】2.0単位
- 総合教育科目 経済学【    】2.0単位
- 総合教育科目 ★心理学(行動・個性)【    】2.0単位
- 総合教育科目 地学【    】2.0単位
- 総合教育科目 ★スポーツセミナー テニス【    】2.0単位
- 総合教育科目 ★スポーツセミナー 太極拳【    】2.0単位

確定

3. 第1希望として、選択した科目が表の中に追加されたことを確認してください。  
異なる科目を第1希望として選択したい場合は「取消」をクリックしてください。  
★印の科目を選択した場合は、もう一度2.と同じ手順で、下位の希望順位の科目をさらに追加することができます。

**希望が確定したら、「確定」ボタンをクリックします。**

**授業の追加** 閉じる

2018年度 夏期スクーリング I 期 1時限

選択してください

※★印を付してある授業は抽選のため、次授業の授業が追加できます。  
各スクーリングごとの授業の開講状況や履修状況により、追加できる希望科目数は変わります。

| 希望順位 | 授業名【担当名】                        | 希望クラス |    |
|------|---------------------------------|-------|----|
| 第1希望 | 総合教育科目 11805 倫理学<br>【    】2.0単位 | ④     | 取消 |
|      |                                 |       |    |
|      |                                 |       |    |

⑤ 確定

4. 最初の一覧表に、希望する授業が追加されたことを確認します。受講したい全ての科目を選択し終わったら、「次へ進む」をクリックします。再選択したい場合は「選択」をクリックします。

|       | 1時限                                                                         | 2時限                                                                         | 3時限                                                                                                                                               | 4時限                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I 期   | <div>選択</div> <div>11805 倫理学</div> <div>【           】</div> <div>第1希望</div> | <div>選択</div> <div>11805 倫理学</div> <div>【           】</div> <div>第1希望</div> | <div>選択</div> <div>21802 ★英語(リーディング)</div> <div>【           】</div> <div>第1希望</div> <div>11813 文学A</div> <div>【           】</div> <div>第2希望</div> | <div>選択</div> <div>21802 ★英語(リーディング)</div> <div>【           】</div> <div>第1希望</div> <div>11813 文学A</div> <div>【           】</div> <div>第2希望</div> |
| II 期  | <div>選択</div>                                                               | <div>選択</div>                                                               | <div>選択</div>                                                                                                                                     | <div>選択</div>                                                                                                                                     |
| III 期 | <div>選択</div>                                                               | <div>選択</div>                                                               | <div>選択</div>                                                                                                                                     | <div>選択</div>                                                                                                                                     |

⑥

次へ進む

5. 選択した授業に誤りがないことを再確認したら、「日中連絡先」欄を記入し、「申込を確定する」ボタンをクリックします。

| 開催期 | 時限        | 授業名【担当名】                       | 単位  | 備考   |
|-----|-----------|--------------------------------|-----|------|
| I 期 | 1時限 ～ 2時限 | 11805 倫理学【           】         | 2.0 | 第1希望 |
| I 期 | 3時限 ～ 4時限 | 21802 ★英語(リーディング)【           】 | 1.0 | 第1希望 |
| I 期 | 3時限 ～ 4時限 | 11813 文学A【           】         | 2.0 | 第2希望 |

必須

日中連絡先

(入力例)09012345678

連絡先種別

☒ 自宅
☐ 携帯
☐ 勤務先

⑦

申込を確定する

申込確定しなかった場合は、申し込みが受け付けられませんので、注意してください。最後に、受講申込欄が「申込済」になっており、かつ「申込状況」、「変更・取消」ボタンが表示されていることを確認してください。

## 5. 掲示情報を確認する

kcc-channel では、通信教育部事務局からの大切なお知らせを「掲示」として配信しています。この章では、掲示配信の確認方法と、メールでの通知設定について説明します。

### (1) 掲示情報を見る

通信教育部から大切なお知らせ、あるいは卒業論文指導などの通知が届いた場合、掲示情報として TOP 画面に表示されています。見たい掲示配信のタイトルをクリックすると、内容を確認することができます。**特に①がついている掲示配信は、特に重要な情報をお知らせしていますので、必ず確認するようにしてください。**

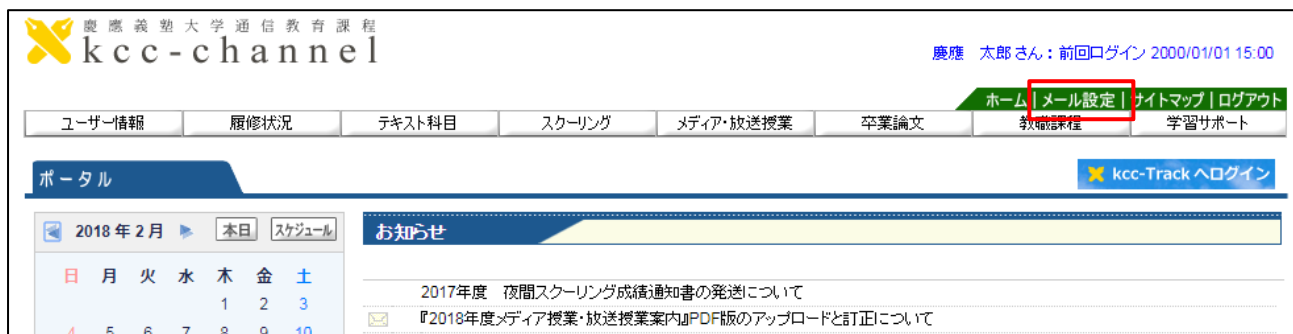
なお、掲示配信の内容は、ポップアップ画面で開きます。掲示配信のタイトルをクリックしても内容が開かない場合は、ポップアップがブロックされているか、既にポップアップ画面が閲覧しているウィンドウやタブの裏に隠れている場合があります。

ポップアップブロック機能の解除方法は、本マニュアル「**2. kcc-channel を利用する**」の「**(2) ポップアップブロックの解除の設定 ～kcc-channel を利用する前に～**」(P.8)を確認してください。

## (2) メール通知機能を利用する

kcc-channel では、自分に配信された掲示を、メールでも受け取ることができます。情報を確実に受け取るためにも、**メールアドレスに登録することを推奨しています。**

ただし、掲示配信に添付ファイルがある場合、通知メールには添付ファイルは添付されません。ファイルの中身は、kcc-channel 内でご確認ください。



通知メールを設定するには、上部メニューバーの、「**メール設定**」をクリックします。



| メール配信内容      | 配信拒否                     |
|--------------|--------------------------|
| お知らせ         | <input type="checkbox"/> |
| お知らせ(個人宛)    | <input type="checkbox"/> |
| メディア・放送      | <input type="checkbox"/> |
| ニューズレター      | <input type="checkbox"/> |
| お知らせ(卒論指導関連) | <input type="checkbox"/> |

受信メールアドレスに、受信したいメールアドレスを記入し、「**確定**」ボタンをクリックすると、掲示配信の内容をメール通知することができます。

ただし、一部の携帯電話などではドメインで受信を拒否する場合がありますので、必ず「～@info2.keio.ac.jp」のドメインのメールが受信できるように設定してください。

また、メール設定画面は、ポップアップ画面で開きます。クリックしても開かない場合は、ポップアップがブロックされているか、既にポップアップ画面が閲覧しているウィンドウやタブの裏に隠れている場合があります。ポップアップブロック機能の解除方法は、本マニュアル「**2. kcc-channel を利用する**」の「**(2) ポップアップブロックの解除の設定 ～kcc-channel を利用する前に～**」(P.8)を確認してください。



## 6. 履修状況を確認する

kcc-channel では、自分の履修状況を一覧表で確認することができます。

上部メニューバー「履修状況」をクリックし、「履修状況照会」をクリックしてください。

**履修状況照会**

画面の見方について

- レポート評価欄の「P」は「合格」、「F」は「不合格」を表しています。
- 本画面では、一つの科目につき複数のレポートの提出状況や科目試験の受験状況を見て、表示／非表示を制御しています。そのため、個別のレポート提出状況や科目試験の状況がリアルタイムでは表示されないことがあります。  
レポート一通ごとの提出状況や、過去の科目試験の履歴などの詳細を確認したい場合は、それぞれ「レポート提出状況」機能／「科目試験情報照会」機能にてご確認ください。

**履修状況表**

| 科目名            | 担当者         | 単位               |                            |                  |        | 成績<br>評価 | 単位<br>修得<br>年度 | 科目試験     |    | レポート       |    |
|----------------|-------------|------------------|----------------------------|------------------|--------|----------|----------------|----------|----|------------|----|
|                |             | テ<br>キ<br>ス<br>ト | ス<br>ク<br>ー<br>リ<br>ン<br>グ | メ<br>デ<br>ィ<br>ア | 放<br>送 |          |                | 受験<br>年月 | 評価 | 状況         | 評価 |
| <総合教育科目>       |             |                  |                            |                  |        |          |                |          |    |            |    |
| <<3分野科目>>      |             |                  |                            |                  |        |          |                |          |    |            |    |
| <<<人文科学分野科目>>> |             |                  |                            |                  |        |          |                |          |    |            |    |
| 論理学(A)         |             | 4                |                            |                  |        | B*       | 2015           | 2016/07  | B  | 2015/10/14 | P  |
| 文学             |             | 4                |                            |                  |        |          |                | 2017/10  | D  | 2015/12/25 | P  |
| 哲学             |             | 4                |                            |                  |        | A*       | 2016           | 2016/07  | A  | 2015/12/14 | P  |
| 倫理学            | 三田 太郎       |                  | SS                         | 2                |        | A*       | 2016           |          |    |            |    |
| 倫理学            | 日吉 花子       |                  | ES                         | 2                |        | B*       | 2016           |          |    |            |    |
| E-哲学           | 矢上 三郎・三田 太郎 |                  |                            |                  | 2      | C*       | 2016           |          |    |            |    |
| <<<人文科学分野科目>>> |             | 8                | 4                          | 2                | 0      |          |                |          |    |            |    |
| <<<社会科学分野科目>>> |             |                  |                            |                  |        |          |                |          |    |            |    |
| 法学(憲法を含む)      |             | 4                |                            |                  |        |          |                | 2015/04  | D  | 2015/06/05 | P  |
| 社会学            |             | 4                |                            |                  |        | A        | 2017           | 2017/04  | A  | 2017/02/22 | P  |
| 法学(憲法を含む)      | 高田 久実       |                  | SS                         | 2                |        |          |                |          |    |            |    |
| 社会心理学          | 杉浦 淳吉       |                  | SS                         | 2                |        |          |                |          |    |            |    |
| <<<社会科学分野科目>>> |             | 4                | 0                          | 0                | 0      |          |                |          |    |            |    |

現時点での履修状況を確認することができます。縦に長い場合は、さらに表の右横にスクロールバーが出ますので、そこで位置を調整してください。

ここに表示される科目は、「履修中の科目」または「評価が確定し単位を修得した科目」です。よって、スクーリング科目の「D」評価の科目は表示されません。

レポート評価欄の「P」は「合格」、「F」は「不合格」を表しています。一つの科目につき複数のレポートの提出状況や科目試験の受験状況を見て、表示／非表示を制御していますので、個別のレポート提出状況や科目試験の状況がリアルタイムでは表示されないことがあります。

## 更新履歴

| 版     | 公開日        | 備考                                   |
|-------|------------|--------------------------------------|
| 初版    | 2018/04/01 |                                      |
| 第 2 版 | 2019/01/11 | 推奨環境（OS・ブラウザ）を更新、画像を一部差替             |
| 第 3 版 | 2019/04/09 | レポート提出機能を追加                          |
| 第 4 版 | 2020/01/21 | 推奨環境（OS・ブラウザ）を更新                     |
| 第 5 版 | 2021/11/15 | 推奨環境（OS・ブラウザ）を更新<br>ログイン方法をシボレス認証に変更 |
| 第 6 版 | 2022/3/11  | 推奨環境（OS・ブラウザ）を更新                     |
| 第 7 版 | 2022/10/21 | 推奨環境（ブラウザ）を更新                        |
| 第 8 版 | 2023/2/16  | 推奨環境（OS・ブラウザ）を更新                     |
| 第 9 版 | 2023/8/24  | 利用上の注意を追加                            |

慶應義塾大学通信教育部