

休学願

No. _____

慶應義塾大学通信教育部長殿

下記により休学を申請します。

提出日	20 年 月 日	本誌11章「6-1 休学」を参照のうえ太枠内を記入してください。 <提出方法> 封筒の表に「休学願 在中」と明記して、 〒108-0073 東京都港区三田2-19-30 慶應義塾大学通信教育部事務局分室宛に簡易書留郵便にて郵送してください。
学籍番号		
氏名	⑩ 必ず押印してください	
生年月日	(西暦) 年 月 日	
所属	学部 類	
住所	〒	
電話		
注意事項 ・ 手続期間以外は受け付けません（「4月からの休学」申請→2月／「10月からの休学」申請→8月）。 ・ 学費有効期間途中で休学することはできません。 ・ 休学願は自署・押印した原本を郵送してください（コピーの提出不可）。 ・ 休学期間には上限があります（通算4年まで。再登録後は、新たに1年のみ）。 ・ 入学1年目・学部変更1年目・再登録1年目・在籍満了後には休学できません。 ・ 住所・電話番号に変更がある場合は、変更届も提出してください。		
休学申請期間	上記の注意事項をすべて読んだうえで、①と②を記してください。 ①休学開始月：どちらかのチェックボックスに☑点を入れ、年を記入してください。 ☐ 20 年10月から（9月末日に学費有効期限をむかえる人のみ申請可） ☐ 20 年4月から（3月末日に学費有効期限をむかえる人のみ申請可） ②休学期間：どちらかのチェックボックスに☑点を入れてください。 ☐ 1年間 ☐ 半年間（※配本中の人のみ申請可。配本が完了していた場合は、1年間の申請として処理します）	
理由 チェックボックス（一箇所のみ）に☑点を入れ、具体的な理由を記入してください。 ☐ 仕事の都合のため ☐ 病気療養・体調のため ☐ 看病・介護のため ☐ 出産・育児のため ☐ 経済的理由のため ☐ 資格取得のため ☐ 海外移住・在住のため ☐ 家庭の事情のため ☐ 転職・求職のため ☐ 他大学・専門学校等入学・在籍のため ☐ 一身上の都合のため（他のいずれか以外の理由） 具体的な理由（差し支えない範囲で、簡潔に記入してください）：		

事務処理欄

学部変更	再登録	休学	満了	学費	配本中	半年	受付	承認